

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma
TRE:6192/09.05.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula, puh. 040 196 6512, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma hyväksytään Tampereen kaupungin osalta.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula:

Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma on laadittu vuoden 2025 aikana. Evakuointisuunnitelman laadinnasta on vastannut monialainen työryhmä, johon on kuulunut edustajia Pirkanmaan hyvinvointialueelta, ja ryhmässä on ollut myös Tampereen kaupungin, kehyskuntien sekä reuna-alueen kuntien edustajia.

Evakuointien lainsäädännölliset vastuut kuntien ja hyvinvointialueiden välillä ovat olleet osin epäselviä. Yhteisen suunnittelun tavoitteena on ollut sopia evakuointeihin liittyvistä vastuista ja rooleista sekä luoda kuntarajat ylittävä toimintamalli. Painopiste on ollut normaaliolojen häiriötilanteissa ja kotona asuvassa väestössä vastaten noin 10 000 hengen evakuointitarpeeseen. Lopullisena tavoitteena on laajentaa suunnitelma vastaamaan myös poikkeusolojen alueellisiin väestönsiirtoihin ja työ tämän osalta jatkuu vuoden 2026 aikana.

Pääasiallinen vastuu evakuointien toteuttamisesta ja johtamisesta on Pirkanmaan hyvinvointialueella. Kunnat vastaavat ennalta nimetyistä kiinteistöistä, niihin liittyvistä tukipalveluista ja kustannusten hallinnasta kiinteistökohtaisten kohdekorttien perusteella. Kuntien vastuulla on kiinteistöjen osalta ovien avaaminen, kiinteistöhuolto, puhtaanapito, jätehuolto, sähkö, tietoliikenneyhteydet, vesi, lämpö sekä tarvittava vartiointi. Ylimääräisten kohdekohtaisten kustannusten ylittäessä 5 000 euroa, on kunnalla oikeus laskuttaa kustannukset hyvinvointialueelta toteumaperusteisesti.

Työn etenemistä ja toimijoiden keskinäistä vastuunjakoa on käsitelty Pirkanmaan johtajakokouksissa 30.8.2025 ja 10.10.2025 sekä hyvinvointialueen johtoryhmässä 7.10.2025. Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekoelimissä. Pirkanmaan johtajakokous käsittelee evakuointisuunnitelmaa vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtajan johtoryhmä käsitteli Pirkanmaan maakunnallista evakuointisuunnitelmaa 13.1.2026.

Maakunnallinen evakuointisuunnitelma on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja. Maakunnallisen evakuointisuunnitelman Liite 1 (Kiinteistökohtainen kohdekortti) on täytettynä julkisuuslain (621/1999) 24.1 §:n 8 kohdan mukainen salassa pidettävä asiakirja.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 33.1 §:n 10. kohdan mukaan konsernijohtaja vastaa hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kaupunkiorganisaatiossa ja 33.2 §:n 2. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

jarkko.fadjukov@pirha.fi, sini.hyvonen@pirha.fi, tuukka.salkoaho@pirha.fi, Jouni Perttula, Reija Linnamaa

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 24.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 24.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
24.02.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.